

<b>Art.</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Pagina</b>
1	Definizioni.....	1
2	Consiglio direttivo.....	1
3	Elezioni e durata del mandato.....	2
4	Compiti dei dirigenti.....	2
5	Riunioni.....	3
6	Quote.....	3
7	Sistema di votazione .....	3
8	Commissioni.....	4
9	Finanze.....	4
10	Procedure di elezione dei soci.....	4
11	Emendamenti.....	5

## **REGOLAMENTO RACCOMANDATO DEL ROTARY CLUB**

### **Regolamento del Rotary Club di Fiuggi**

---

*Il regolamento del club è un supplemento dello Statuto tipo del Rotary club con prassi comuni dei club. Il regolamento contenuto in questo documento è consigliato, ma una volta adottato diventa vincolante per tutti i soci di club. È possibile adattarlo alle prassi e particolari esigenze del proprio club, purché tali modifiche non siano in violazione dello Statuto tipo dei Rotary club (tranne ove consentito), del Rotary Code of Policies o dello Statuto e del Regolamento del Rotary International. Gli articoli che tutti i club sono tenuti a includere sono indicati qui di seguito.*

#### **Articolo 1 Definizioni**

1. Consiglio: il consiglio direttivo del club
2. Consigliere: un membro del consiglio direttivo del club
3. Socio: un socio del club, che non sia un socio onorario
4. Numero legale: il numero minimo di partecipanti (quorum), che devono essere presenti per le votazioni: un terzo dei soci del club per decisioni relative al club e la

maggioranza del consiglio direttivo del club per le decisioni relative al consiglio direttivo del club

5. RI: il Rotary International

6. Anno: il periodo di 12 mesi che inizia il 1° luglio

---

*Il club può anche stabilire il proprio quorum per le votazioni.*

## **Articolo 2 Consiglio direttivo**

L'organo amministrativo di questo club è il consiglio direttivo, composto dal presidente, dal presidente uscente, dal presidente eletto, dal vice-presidente, dal segretario, dal tesoriere, dal prefetto, da n. 4 (quattro) consiglieri.

---

*Lo Statuto tipo del Rotary club richiede che il regolamento del club includa l'articolo 2. Tutti i funzionari elencati nel precedente paragrafo devono far parte del consiglio direttivo. Possono farne parte anche altri membri (ad esempio il vice-presidente, il presidente nominato, il prefetto e altri consiglieri). Se il vostro club ha dei club satelliti, sono tenuti anch'essi a elencare i componenti del loro consiglio direttivo in quest'articolo.*

### **Articolo 3 Elezioni e durata del mandato**

Sezione 1 — Un mese prima dell'elezione, i soci del club possono designare i candidati a presidente, vicepresidente, segretario, tesoriere e qualsiasi altro posto vacante di consigliere. Le candidature possono essere presentate da un'apposita commissione di nomina composta da ex Presidenti, dai componenti il Consiglio direttivo in carica e dall'istruttore di Club.

Sezione 2 — I candidati che saranno indicati dalla commissione di nomina che abbiano ottenuto la maggioranza dei voti, nel corso di una regolare riunione di Club, sono dichiarati eletti alle rispettive cariche. Il candidato Presidente dovrà risultare essere Socio del Club da almeno tre anni e in possesso dei requisiti di cui al Manuale di Procedura Edizione 2019.

Sezione 3 — Se il posto nel consiglio direttivo o altro ufficio rimane vacante, i consiglieri residui provvedono a nominare un sostituto.

Sezione 4 — Se vengono a mancare membri nel consiglio direttivo entrante o in qualsiasi altro ufficio designato, il consiglio entrante provvede alla sostituzione.

Sezione 5 — La durata del mandato delle varie cariche è la seguente:

Presidente - 1 anno

Vice-Presidente — 1 anno

Tesoriere — 1 anno

Segretario — 1 anno

Prefetto — 1 anno

Consigliere — 1 anno

Istruttore di Club 3 (tre) anni.

---

*Lo Statuto tipo del Rotary club richiede che il regolamento del club includa una procedura elettorale. Qualora si decida di costituire una commissione di nomina, inserire le modalità di istituzione di tale commissione. La durata della carica del presidente del club è di un anno, come specificato nello Statuto tipo dei Rotary club. Quando non viene eletto un successore, il mandato dell'attuale presidente può essere prorogato fino a un anno.*

### **Articolo 4 Compiti dei dirigenti**

Sezione 1 — Il presidente ha il compito di presiedere le riunioni del club e del consiglio direttivo.

Sezione 2 — Il presidente precedente ricopre l'incarico di consigliere.

Sezione 3 — Il presidente eletto si prepara ad assumere il suo mandato di un anno e ricopre l'incarico di consigliere.

Sezione 4 — Il vice-presidente presiede le riunioni del club e del consiglio direttivo in assenza del presidente.

Sezione 5 – **Il** consigliere partecipa alle riunioni del club e del consiglio direttivo.

Sezione 6 – Il segretario ha il compito di tenere aggiornato l'albo dei soci, di registrare le presenze alle riunioni e di redigere, di concerto con il Presidente, l'ordine del giorno delle riunioni.

Sezione 7 – Il tesoriere custodisce i fondi e ne presenta al club un rendiconto.

Sezione 8 – Il prefetto ha il compito di mantenere l'ordine nel corso delle riunioni del club.

---

*Maggiori informazioni sulle diverse mansioni e responsabilità si trovano nei manuali per i dirigenti del club.*

## **Articolo 5 Riunioni**

Sezione 1 – La riunione elettiva annuale si tiene entro il 31 dicembre di ogni anno. In tale occasione sono eletti i dirigenti e i consiglieri per l'anno rotariano successivo.

Sezione 2 – Questo club si riunisce come segue: Riunione del Consiglio Direttivo il primo lunedì di ciascun mese; assemblea dei Soci il secondo venerdì di ogni mese, Conviviale con Signore ed ospiti il quarto venerdì di ogni mese. Sono previste riunioni formative di tutti i Soci da tenersi il terzo venerdì di ogni mese. In caso di cambiamenti o di cancellazione, i soci vanno informati con un ragionevole anticipo.

Sezione 3 – Le riunioni ordinarie del consiglio direttivo si svolgono una volta al mese. Riunioni straordinarie possono essere convocate con congruo preavviso dal presidente ovvero su richiesta di tre consiglieri. In caso di mancata convocazione da parte del Presidente del club della riunione ordinaria del Consiglio Direttivo nella prima settimana di ogni mese o di una riunione straordinaria del consiglio direttivo su richiesta di almeno tre officers, decorso il termine di 5 giorni dallo scadere della prima settimana di ogni mese o dalla richiesta dei tre consiglieri/officers di cui sopra, il direttivo sia in riunione ordinaria che in riunione straordinaria potrà essere convocato ad iniziativa di tre consiglieri/officers e la riunione e le relative deliberazioni saranno ritenute valide con la presenza ed il voto di almeno 7 consiglieri/officers. La richiesta di convocazione di riunione ordinaria/straordinaria del direttivo, come sopra indicato, dovrà essere inviata all'attenzione del Presidente e del segretario del club da parte di almeno tre consiglieri/officers del direttivo. L'invio della comunicazione di convocazione delle riunioni ordinarie o straordinarie del direttivo previste dalla norma in esame dovranno essere comunque inviate da uno dei tre consiglieri/officers a tutti i consiglieri/officers almeno 2 giorni prima della riunione tramite posta elettronica".

---

*Lo Statuto tipo del Rotary club richiede che il regolamento del club includa l'articolo 5, sezione 2.*

## **Articolo 6 Quote**

Le quote annuali del club sono pari a Euro 960,00 (novecentosessanta/00) annue. Le quote vengono pagate in rate quadrimestrali di importo costante pari a Euro 240,00 (duecentoquaranta/00) con scadenza il 1 luglio, il 1 ottobre, il 1 gennaio e il 1 aprile . La

quota sociale annua comprende le quote individuali destinate al Rotary International, l'abbonamento annuale a una rivista ufficiale, le quote individuali destinate al distretto, i contributi al club e altri eventuali contributi individuali richiesti dal RI o dal distretto.

---

## **Articolo 7 Sistema di votazione**

Tutte le votazioni, ad eccezione di quelle relative all'elezione di dirigenti e consiglieri, devono essere effettuate in modo palese (a viva voce o per alzata di mano). Il consiglio può tuttavia disporre che determinate decisioni siano prese a scrutinio segreto.

---

## **Articolo 8 Commissioni**

Sezione 1 — Le commissioni del club sono quelle elencate all'articolo 11, Sezione 7, dello Statuto tipo del Rotary club e le seguenti:

---

Sezione 2 — Il presidente è membro di diritto di tutte le commissioni.

Sezione 3 — Il presidente della commissione è responsabile del regolare andamento e delle attività della commissione, deve controllarne e coordinarne i lavori e deve comunicare al consiglio le attività svolte.

---

*Le commissioni di club coordinano le loro attività per raggiungere gli obiettivi annuali e a lungo termine del club.*

---

## **Articolo 9 Finanze**

Sezione 1 — Prima dell'inizio di ogni anno sociale, il consiglio deve presentare un bilancio di previsione delle entrate e delle spese previste per l'anno in questione.

Sezione 2 — Il tesoriere deve depositare tutti i fondi del club nella banca o nelle banche designate dal consiglio. I fondi devono essere divisi in due parti: una riguardante la gestione del club e una riguardante i progetti di servizio.

Sezione 3 — Tutte le fatture devono essere pagate dal tesoriere o da altri dirigenti autorizzati dal consiglio con l'approvazione di due dirigenti o consiglieri.

Sezione 4 — Una volta all'anno la contabilità del club deve essere sottoposta a revisione contabile da parte di una persona qualificata.

Sezione 5 — Il bilancio consultivo del club deve essere presentato a fine anno ai suoi soci. In occasione dell'assemblea annuale viene presentata una relazione finanziaria semestrale con le entrate e le spese dell'anno in corso e

dell'anno precedente.

Sezione 6 – L'anno sociale del club decorre dal 1° luglio al 30 giugno.

### **Articolo 10 Procedure di elezione dei soci**

Sezione 1 - Il nome di un potenziale socio viene proposto per affiliazione al consiglio e/o alla commissione per l'effettivo da un socio attivo del club, o un socio proveniente da un altro club può essere proposto come socio attivo dal club di provenienza.

Sezione 2 – Il consiglio approva o respinge la proposta entro 30 giorni dalla sua presentazione e informa il proponente della decisione.

Sezione 3 – Se la decisione del consiglio è favorevole, il candidato viene invitato a entrare nel club.

Sezione 4 – In caso di disaccordo in ordine l'accoglienza del candidato il Socio potrà nel termine perentorio di giorni tre proporre reclamo all'assemblea generale dei Soci. Il candidato non sarà ammesso nella ipotesi in cui il numero dei voti contrari risultasse almeno pari alla metà della compagine sociale.

---

### **Articolo 11 Emendamenti**

Questo regolamento può essere emendato nel corso di una qualsiasi riunione ordinaria del club. La modifica dello statuto del club richiede l'invio di una comunicazione scritta a ciascun membro 21 giorni prima della riunione, la presenza del quorum per il voto, e i due terzi dei voti a sostegno del cambiamento. Le modifiche a questo regolamento devono essere conformi con lo Statuto tipo del Rotary club, lo Statuto del RI, il Regolamento del RI, e con il *Code of Policies* del Rotary.